



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 17 (305)  
6 МАЯ  
2016 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

### Прокуратура Челно – Вершинского района Самарской области разъясняет «Установлено ограничение общего количества членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателей от кандидатов и избирательных объединений»

Федеральным законом от 15.02.2016 № 29-ФЗ внесены изменения и дополнения в Федеральные законы от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» по вопросу деятельности наблюдателей.

Новым Законом ограничивается число наблюдателей (не более двух), которое может назначить в каждую избирательную комиссию, комиссию референдума политическая партия, иное общественное объединение, зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, а также инициативная группа по проведению референдума. Одно и то же лицо может быть назначено наблюдателем только в одну комиссию.

Список наблюдателей, назначенных в участковые комиссии, не позднее, чем за три дня до дня голосования представляется политической партией, иным общественным объединением, зарегистрированным кандидатом, инициативной группой по проведению референдума в соответствующую территориальную комиссию, а при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума - в соответствующую избирательную комиссию муниципального образования или иную предусмотренную законом комиссию.

В списке указываются фамилия, имя и отчество каждого наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, участка референдума, наименование комиссии, куда он направляется.

Выдаваемое наблюдателю направление представляется в комиссию в день, предшествующий дню голосования, или непосредственно в день голосования. В участковую комиссию направление может быть представлено только наблюдателем, указанным в списке наблюдателей.

Наблюдатели вправе поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования, а также производить фото- и видеосъемку. В случае нарушения наблюдателем законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах он удаляется из помещения для голосования, если факт нарушения установлен в судебном порядке.

Законом также предусматривается, что кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее список кандидатов, вправе прекращать полномочия, назначенного ими члена комиссии с правом совещательного голоса и назначать нового члена комиссии с правом совещательного голоса в отношении одной и той же комиссии не более чем пять раз.

Изменения вступили в силу 15.02.2016.

Подготовлено прокуратурой Челно – Вершинского района

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2016 № 298

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

Руководствуясь положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами исполнительной власти муниципального района Челно – Вершинский, утвержденным постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 04.03.2011 № 175, руководствуясь Уставом муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Приложение к постановлению № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области от 08.06.2012 № 602 об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена».

3. Разместить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» на сайте администрации муниципального района Челно - Вершинский Самарской области в сети Интернет.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Н.В. Сергееву

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 29.07.2016 № 298

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

##### 1. Общие положения.

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Муниципальная услуга по постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, (далее – муниципальная услуга) предоставляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский (далее – Администрация района) в лице юридического отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский (далее – Отдел).

Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги и определяет порядок предоставления муниципальной услуги, а также стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане, имеющие трех и более детей, при наличии следующих условий на дату подачи заявления:

- граждане, имеющие трех и более детей, и их дети являются гражданами Российской Федерации;
- граждане, имеющие трех и более детей, не лишены родительских прав;
- граждане, имеющие трех и более детей, постоянно проживают на территории Самарской области не менее пяти последних лет;
- дети граждан, имеющих трех и более детей, являются им или одному из них родными и (или) усыновленными;
- дети граждан, имеющих трех и более детей, не достигли возраста 18 лет или возраста 23 лет в случае обучения в образовательных организациях по очной форме обучения;
- дети граждан, имеющих трех и более детей, совместно проживают с гражданином, имеющим трех и более детей

##### 1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Лица, нуждающиеся в получении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги (далее – заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

- устное консультирование специалистом Отдела, ответственным за исполнение муниципальной услуги;
  - консультирование специалистом Отдела в электронном виде;
  - консультирование специалистом Отдела по почте;
  - консультирование специалистом Отдела по телефону.
- Консультации предоставляются:
- по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;
  - по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение которых производится без участия заявителя;
  - о порядке и условиях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без участия заявителя;
  - по комплектности (достаточности) представленных документов;
  - по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);
  - о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

Консультирование посредством письменного обращения осуществляется путем направления ответа на обращение заявителя. Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего обращения в Аппарате администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

Ответ на обращение заявителя направляется почтой по адресу, указанному заявителем в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения по решению Главы муниципального района Челно – Вершинский (далее – Глава района) может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, уведомив при этом заявителя.

Консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заявителя. При ответах на телефонные звонки специалист Отдела подробно, в вежливой и корректной форме информирует заявителя по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок.

Телефонные звонки от заинтересованных лиц принимаются в соответствии с графиком работы специалиста Отдела. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если предоставление информации, необходимому заинтересованному лицу, не представляется возможным, специалист Отдела, принявший телефонный звонок, разъясняет заинтересованному лицу право обратиться за необходимой информацией с письменным обращением в Администрацию района и требования к оформлению обращения.

Консультирование при устном личном обращении заявителя к специалисту Отдела осуществляется посредством предоставления информации о порядке, сроках и условиях получения муниципальной услуги в режиме общей очереди. Для получения устной консультации время ожидания заявителем очереди не должно превышать 15 минут. Консультирование каждого заявителя специалистом Отдела не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Отдела, осуществляющий устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации муниципального района Челно - Вершинский;
- индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации муниципального района Челно – Вершинский осуществляется посредством получения заявителем информации при посещении официального сайта Администрации района.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

При консультировании по электронной почте заявитель направляет обращение на электронный адрес Администрации района, указанный в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего сообщения в Аппарате Администрации района.

Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заявителем в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления обращения.

1.2.2. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела, справочные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, представлены в Приложении 2 к настоящему регламенту.

1.2.3. На стендах, в месте предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский размещаются следующие информационные материалы:

- текст административного регламента по предоставлению муниципальной услуги;
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- информация, представленная в Приложении 2 к настоящему регламенту;
- информация, представленная в Приложении 3 к настоящему регламенту;
- требования к заявлению и образцу заявления о предоставлении муниципальной услуги согласно Приложению 1 к настоящему регламенту;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в том числе досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих;
- блок-схема прохождения документов по предоставлению муниципальной услуги согласно Приложению 4 к настоящему регламенту.

1.2.4. На официальном сайте администрации района размещается сокращенный реестр учета граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее – сокращенный реестр).

1.2.5. Тексты материалов на стенде печатаются шрифтом «Times New Roman» размером шрифта не менее 14, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в лице юридического отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский.

2.2.2. В процедуре предоставления муниципальной услуги также участвуют:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;
- Органы опеки и попечительства;
- Орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
- Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области;
- организации, осуществляющие выдачу документа, подтверждающего факт проживания заявителя на территории Самарской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- принятие решения об отказе в постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Решение оформляется постановлением администрации муниципального района Челно – Вершинский Самарской области.

2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и Перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.06.2012 № 1123-р «О перечне сведений, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов»;

Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

Закон Самарской области от 13.04.2015 № 37-ГД «О порядке постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

Устав муниципального района Челно – Вершинский Самарской области;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Челно – Вершинский, а также настоящий административный регламент.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления, которое подается по форме согласно Приложению 1 к настоящему регламенту.

Если родители проживают совместно, заявления о предоставлении муниципальной услуги подаются одновременно обоими родителями. При этом данным заявлениям присваивается один входящий номер.

В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подается представителем Заявителя, ему необходимо представить документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

При наличии решения суда, определяющего место жительства детей, заявление подается тем родителем, с которым по решению суда проживают дети.

2.5.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака;
- свидетельство о смерти второго родителя детей заявителя (в случае смерти одного из родителей);
- свидетельства о рождении детей;
- документы, удостоверяющие личность каждого ребенка (в возрасте от четырнадцати лет);
- справка об обучении ребенка в образовательной организации (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет - справка об обучении по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования), выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- документ, подтверждающий факт постоянного проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:

паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства в Самарской области;

решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Самарской области в течение не менее пяти последних лет;

выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки, выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- документ, подтверждающий факт совместного проживания детей с заявителем. Данный факт может быть подтвержден любым из перечисленных документов:

выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки (в случае если не представлена по иным основаниям, указанным в настоящей части), выданная не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления;

решение суда об определении места жительства детей.

2.5.3. Документы, которые могут быть представлены заявителем либо по его заявлению запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документ о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области "О земле";

- выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки.

2.5.4. Документы, указанные в пунктах 2.5.2., 2.5.3. настоящего регламента, представляются в подлинниках и копиях (акты судов представляются в надлежаще заверенных копиях). Специалист

Отдела делает надпись на копиях об их соответствии подлинникам с указанием даты, фамилии, инициалов лица, сделавшего надпись, а также заявителя. Данная надпись заверяется подписью специалиста Отдела и заявителя.

2.6. Основания для отказа

в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.6.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- несоответствие заявителя и (или) его детей требованиям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области "О земле";

- непредставление заявителем полного пакета документов, указанных в пунктах 2.5.2, 2.5.3 настоящего регламента, за исключением документов, которые могут быть получены специалистом

Отдела в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- наличие судебного акта о лишении заявителя родительских прав и (или) об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка, документы на которого представлены заявителем;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- использование заявителем и (или) вторым родителем детей, документы на которых представлены заявителем, права на бесплатное предоставление Земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области "О земле";

- поставка второго родителя детей, документы на которых представлены заявителем, на учет с целью предоставления муниципальной услуги;
- приобретение заявителем и (или) вторым родителем детей после 1 марта 2015 года земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в статье 9, статье 10.4 Закона Самарской области "О земле".

2.6.3. Отказ в приеме заявления и отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению гражданина после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Условия возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно в соответствии с действующим законодательством и настоящим регламентом.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления.

2.8.2. Максимальные сроки прохождения отдельных административных процедур:

- срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут;

- прием, первичная проверка заявления и приложенных к нему документов – 15 минут;

- регистрация заявления – в день подачи заявления;

- проверка на соответствие представленных документов и (или) информации перечню, указанному в п. 2.5.2, 2.5.3 настоящего регламента – 2 рабочих дня со дня подачи заявления;

- направление Отделом запросов и получение информации от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги – 5 рабочих дня со дня регистрации заявления;

- принятие решения о постановке (отказе в постановке) на учет граждан имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности – 10 рабочих дней с момента поступления документов и (или) сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- направление уведомления о принятом решении – 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.8.3. Консультирование специалистом Отдела, ответственным за исполнение муниципальной услуги, осуществляется посредством предоставления информации при обращении заинтересованного лица.

Время ожидания заявителя при устном консультировании специалистом не может превышать 15 минут.

Консультирование заявителя специалистом Отдела, осуществляющим консультирование, не может превышать 15 минут.

2.8.4. Консультирование заявителя специалистом Отдела по телефону не должно превышать 10 минут.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно отвечать следующим требованиям:

- в помещениях для работы с заинтересованными лицами и заявителями размещаются информационные стенды.

- помещения для приема заявителей оборудуются противопожарной системой, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

- сотрудники, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются нагрудными идентификационными карточками (бейджками) с указанием ФИО, должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

- места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

- места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями и заинтересованными лицами.

- рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

- на территории, прилегающей к зданию, оборудуются местами для парковки транспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 машиномест. Доступ заявителей и заинтересованных лиц к парковочным местам является бесплатным.

- для обслуживания инвалидов помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, специальными ограждениями и перилами.

- при наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещения для инвалидов, административно – распорядительным актом администрации района на специалиста Отдела возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

- для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом.

2.10. Показатели доступности

и качества муниципальной услуги.

2.10.1. Показателями доступности и надлежащего качества оказания муниципальной услуги являются показатели, свидетельствующие о наличии не более 5% отмененных решений от общего числа принятых решений за 1 год.

2.10.2. Показателями доступности и надлежащего качества оказания муниципальной услуги являются показатели, свидетельствующие о наличии не более 5% заявлений обработанных Отделом с нарушением сроков выполнения административных процедур, от общего числа заявлений обработанных юридическим отделом за 1 год.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявлений граждан и приложенных к ним документов;

- рассмотрение и проверка заявлений граждан и приложенных к ним документов;

- направление запросов для получения информации необходимой для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения по результатам рассмотрения заявления гражданина;

- уведомление граждан о постановке (отказе в постановке) на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина заявителя (ей) к специалисту Отдела с заявлением, согласно Приложению 1 к настоящему регламенту, с приложением документов.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

3.2.3. Специалист Отдела, осуществляющий приём документов, проверяет оформление заявления и приложенных к нему документов на соответствие заявления установленной форме и наличие полного пакета документов.

3.2.4. В случае ненадлежащего оформления заявления, несоответствия приложенных к заявлению документов, указанным в заявлении, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, возвращает документы и устно разъясняет ему причины возврата и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.5. В случае надлежащего оформления заявления и соответствия, приложенных к нему документов указанным в качестве приложения к заявлению, специалист Отдела в установленном порядке регистрирует заявление в Аппарате администрации муниципального района Чельно – Вершинский Самарской области.

3.2.6. Максимальный срок выполнения процедуры – 15 минут.

3.3. Рассмотрение, проверка заявления и приложенных к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Отдела заявления и приложенных к нему документов с резолюцией Главы района.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

3.3.3. Специалист отдела в течение 2 рабочих дня со дня подачи заявления проводит проверку на соответствие представленных документов и информации перечню, указанному в п. 2.5.2, 2.5.3 настоящего регламента.

3.3.4. Максимальный срок выполнения процедуры – 2 рабочих дня со дня подачи заявления.

3.4. Направление запросов

для получения информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом Отдела отсутствия документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

3.4.3. Специалист Отдела, в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы в следующие органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что заявителем не использовано право на бесплатное однократное приобретение земельного участка по основаниям, предусмотренным частью 10 статьи 9 Закона Самарской области "О земле".

- Органы записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения (расторжения) брака, смерти второго родителя, рождения детей о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка;

- Органы опеки и попечительства о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) факта лишения родительских прав заявителя, а также об отмене усыновления (удочерения) ребенка, в случае государственной регистрации рождения ребенка за пределами территории Самарской области.

- Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области о предоставлении сведений, подтверждающих факт проживания заявителя на территории Самарской области.

3.4.4. Направляемые запросы подписываются Главой района и (или) электронной цифровой подписью специалистом Отдела.

3.4.5. Максимальный срок выполнения процедуры – пять рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет.

3.5. Принятие решения

по результатам рассмотрения и проверки заявления.

3.5.1. Основанием для начала процедуры является наличие у специалиста Отдела всех документов (информации), перечисленных в разделе 2.5. настоящего регламента.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

3.5.3. Специалист Отдела не позднее десяти рабочих дней с момента поступления документов и (или) сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия рассматривает

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

заявление о постановке на учет, приложенные к нему документы и подготавливает один из следующих документов:

- проект постановления администрации района о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной или государственной собственности;
- проект постановления администрации района об отказе в постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.5.5. Основанием для подготовки проекта постановления администрации района о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, является соответствие документов требованиям настоящего регламента и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента.

Основаниями для подготовки проекта постановления об отказе в постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, является наличие оснований, указанных в пункте 2.6.2. настоящего регламента.

- 3.5.6. Специалист Отдела в течение 2 дней согласовывает проект постановления и направляет его на подпись Главе района.
- 3.5.7. Глава района в течение 2 дней подписывает проект постановления.
- 3.5.8. Специалист Аппарата администрации района в течение 1 дня осуществляет регистрацию постановления и направляет его специалисту Отдела.
- 3.5.9. Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней с момента поступления документов и (или) сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6. Уведомление граждан о постановке (отказе в постановке) на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

- 3.6.1. Основанием для начала процедуры является получение специалистом Отдела зарегистрированного постановления от специалиста Аппарата Администрации района.
- 3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.
- 3.6.3. Специалист Отдела не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя подготавливает уведомление и направляет его заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении и (или) электронным сообщением в случае, если в заявлении указан адрес электронной почты.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистом Отдела положений настоящего регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений специалистом осуществляет заместитель главы района по правовым вопросам муниципального Чельно-Вершинский.

4.1.2. Специалисты, указанные в настоящем регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административных процедур.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы района по правовым вопросам, но не реже одного раза в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, по выявлению и устранению нарушений прав граждан.

4.2.2. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановая проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде отчета «О выполнении показателей доступности и качества услуги, установленных стандартом услуги», в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.

Муниципальные служащие, иные должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры несет персональную ответственность за соблюдение сроков и результат административной процедуры. Персональная ответственность должностных лиц, специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Граждане, объединения граждан и организации вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путём получения информации о ней по телефону, по электронной почте, путём письменных обращений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Гражданин имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме подается Главе района. Жалобы на решения Главы района рассматриваются непосредственно Главой муниципального района Чельно-Вершинский.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта администрации муниципального района Чельно-Вершинский, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.6. Письменный ответ на жалобу заявителя не дается по основаниям, указанным в статье 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 календарных дней с момента ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Гражданин вправе обжаловать действие (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## Приложение 1

к административному регламенту постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в муниципальной или государственной собственности.

## Форма заявления

о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Главе муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

Князькину В.А.

от \_\_\_\_\_

(ФИО лица, подающего заявление)

постоянно проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Прошу поставить меня на учет с целью бесплатного приобретения земельного участка для

\_\_\_\_\_

(указать цель использования земельного участка: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства; для ведения личного подсобного хозяйства; для садоводства; для огородничества; для животноводства; для индивидуального жилищного строительства)

Иные сведения \_\_\_\_\_ о себе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место постоянного жительства на территории Самарской области в течение не менее пяти лет, предшествующих дате подачи настоящего заявления и т.д.)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Ознакомлен с Законом Самарской области от 13 апреля 2015 года № 37-ГД «Порядке постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей, получение информации через соответствующие организации, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 2

к административному регламенту постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

## Контактные координаты.

1. Информация о местонахождении и графике работы специалиста юридического отдела администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Адрес: 446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 19, каб.206;

Телефон-факс: 8(84651) 2-30-46;

Адрес электронной почты: komarovaoksana@mail.ru

Адрес Интернет-сайта администрации района: <http://челно-вершины.рф>

Режим работы: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00, выходные - суббота, воскресенье.

График работы с получателями муниципальной услуги:

Дни недели

Часы приема

Понедельник, вторник, среда, пятница.

09.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)

## Приложение 3

к административному регламенту постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги:

Ф.И.О.

Должность

Адрес

Дни недели/Время

Комарова Оксана Леонидовна

Главный специалист юридического отдела

446840, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д.

19, каб. 206

Понедельник, вторник, среда, пятница/

с. 09-00 до 17-00ч.

Пункты и график получения консультаций по получению муниципальной услуги:

Адрес

Дни недели/время

Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Челно-Вершины, ул. Советская, д. 19, каб.

206

Понедельник 09.00-17.00

Вторник 09.00-17.00

Среда 09.00-17.00

Четверг Неприемный день

Пятница 09.00-17.00

Обеденный перерыв с 12.00 до 13.00

## Приложение 4

к административному регламенту постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги

Приложение 4  
к административному регламенту постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

## Блок-схема последовательности действий предоставления муниципальной услуги



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2016 г. № 60

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 01.02.2016 года № 7 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 01.02.2016 года № 7 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив приложение к постановлению «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Челно-Вершины

С.А.Ухтверов

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения Челно-Вершины

муниципального района Челно-Вершинский

Самарской области

от 26.04.2016 г. № 60

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей:

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответствующее - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступающие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложенных общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

изменения объема финансирования обеспечения администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

изменения полномочий администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 6 настоящих Требований, администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными заказчиками сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2016 г. № 61

Об определении требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения Требованиям к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложения (далее - Правила).

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 дней со дня его утверждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

С.А.Ухтергов

## Утверждены

Постановлением администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 26.04.2016 г. № 61

## ПРАВИЛА

определения Требованиям к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

Администрация сельского поселения Челно-Вершины утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

Утвержденный администрацией сельского поселения Челно-Вершины ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенными администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг;

б) доля контрактов администрации сельского поселения Челно-Вершины и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации сельского поселения Челно-Вершины и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до второго знака после запятой).

Администрация сельского поселения Чельно-Вершины при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 6 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией сельского поселения Чельно-Вершины и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

В целях формирования ведомственного перечня администрация сельского поселения Чельно-Вершины вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 6 Правил.

Администрация сельского поселения Чельно-Вершины при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

- а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;
б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количественно-качественных характеристик;
в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара.

Под функциональным назначением товара для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

- а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации сельского поселения Чельно-Вершины и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Чельно-Вершины, в том числе подведомственных ей казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и подведомственных ей казенных учреждений» (далее - Требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;
б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрации сельского поселения Чельно-Вершины.

Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

Table with columns: № п/п, Код по ОКЕД, Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг, Единица измерения, Требования к потребительским свойствам, Требования к иным характеристикам, Код по ОКЕИ, Наименование, Характеристика, Значение характеристики, Характеристика, Значение характеристики, Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного значения, Функциональное назначение.

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень, отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренных приложениями 2 к Правилам определения требований и закупками муниципальными заказчиками сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский от 2016 г. №

Table with columns: № п/п, Код по ОКЕД, Наименование, Характеристика, Значение характеристики, Характеристика, Значение характеристики, Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного значения, Функциональное назначение.

Приложение № 2

к Правилам определения требований к закупкам муниципальными заказчиками сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский от 26.04.2016 г. № 61

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определены требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Table with columns: № п/п, Код по ОКЕД, Наименование, Требования к потребительским свойствам, Требования к иным характеристикам, Код по ОКЕИ, Наименование, Характеристика, Значение характеристики, Характеристика, Значение характеристики, Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного значения, Функциональное назначение.

Table with columns: № п/п, Код по ОКЕД, Наименование, Единица измерения, Требования к потребительским свойствам, Требования к иным характеристикам, Код по ОКЕИ, Наименование, Характеристика, Значение характеристики, Характеристика, Значение характеристики, Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного значения, Функциональное назначение.

Table with columns: № п/п, Код по ОКЕД, Наименование, Единица измерения, Требования к потребительским свойствам, Требования к иным характеристикам, Код по ОКЕИ, Наименование, Характеристика, Значение характеристики, Характеристика, Значение характеристики, Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного значения, Функциональное назначение.

Table with columns: № п/п, Код по ОКЕД, Наименование, Единица измерения, Требования к потребительским свойствам, Требования к иным характеристикам, Код по ОКЕИ, Наименование, Характеристика, Значение характеристики, Характеристика, Значение характеристики, Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного значения, Функциональное назначение.

Table with columns: № п/п, Код по ОКЕД, Наименование, Единица измерения, Требования к потребительским свойствам, Требования к иным характеристикам, Код по ОКЕИ, Наименование, Характеристика, Значение характеристики, Характеристика, Значение характеристики, Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного значения, Функциональное назначение.

Table with columns: № п/п, Код по ОКЕД, Наименование, Единица измерения, Требования к потребительским свойствам, Требования к иным характеристикам, Код по ОКЕИ, Наименование, Характеристика, Значение характеристики, Характеристика, Значение характеристики, Обоснование отклонения значения характеристики от утвержденного значения, Функциональное назначение.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for code, description, unit, and various numerical values. Includes items like 'Стол письменный', 'Трубка сервисная', etc.

Table with columns for code, description, unit, and various numerical values. Includes items like 'Стол компьютерный', 'Шкаф линейный', etc.

\*\*\*Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет
\*\*\*Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет
\*\*\*Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет

РЕШИЛО:

- 1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год по доходам в сумме 3036222 рубля 33 копейки.
2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год в сумме 3066047 рублей 53 копейки.
3. Приложения № 2,3,4,5,9
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Токмакла: Н.А. Соловьева
Председателя Собрания представителей сельского поселения Токмакла: Т.А. Сунчелева

об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский по доходам за 2015 год.
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Токмакла - 3 человека. Денежное содержание муниципальных служащих - 599850 рублей 59 копеек

Table with columns: код, Наименование источника, план, факт, %. Contains financial data for various income sources like 'Налог на прибыль, дивиденды', 'Налог на доходы физических лиц', etc.

Заключение о результатах публичных слушаний в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по проекту решения «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» от 19 апреля 2016 года

- 1. Дата проведения публичных слушаний - с 21 марта по 19 апреля 2016 года.
2. Место проведения публичных слушаний - 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Токмакла, ул. Центральная, 7.
3. Основание проведения публичных слушаний - постановление администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О назначении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» от 16 марта 2016 года № 10 опубликованное в газете "Официальный вестник" № 10 (298) от 18.03.2016 г.
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект решения Собрания представителей поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год».
5. 28 марта 2016 года в 14:00 по адресу: 446861, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Токмакла, ул. Центральная, 7 проведено мероприятие по информированию жителей поселения по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 21 (двадцать один) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год» внесли в протокол публичных слушаний - 1 (один) человек.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год»:
7.1. Мнения о целесообразности принятия решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказал 1 (один) человек.
7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
7.3. Замечания и предложения по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» не высказаны.
8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» рекомендуется принять указанный проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Т.А. Сунчелева

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЯ

от 27 апреля 2016 года № 41

Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год.

На основании статьи 77, 78 Устава сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области,

ОТЧЕТ Об исполнении бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Токмакла за 2015 год.

Table with columns: Наименование показателя, Код источника финансирования, Утверждено, рублей, Исполнено, рублей. Contains data for 'Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего', 'Изменение остатков средств', etc.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 год.

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, план, факт, %. Includes sub-tables for 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления', etc.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

01	04	9901100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	8,2		8,2	100,0	
01	04	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	40,0		40,0		
01	04	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	40,0		40,0	100,0	
01	04	9907210		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на содержание органов местного самоуправления	37,1	37,1	37,1	37,1	
01	04	9907210	120	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	37,1	37,1	37,1	100,0	100,0
01	06	9900000		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	19,6		19,6	100,0	
01	06	9900000		Непрограммные направления расходов	19,6		19,6	100,0	
01	06	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	19,6		19,6		
01	06	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	19,6		19,6	100,0	
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	30,0		30,0	100,0	
01	07	9900000		Непрограммные направления расходов	30,0		30,0	100,0	
01	07	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	30,0		30,0	100,0	
01	07	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	30,0		30,0	100,0	
01	13			Другие общегосударственные вопросы	439,0	345,8	400,2	322,7	83,2
01	13	9900000		Непрограммные направления расходов	439,0	345,8	400,2	83,2	93,3
01	13	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	93,2	0,0	77,5		83,2
01	13	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	93,2		77,5		83,2
01	13	9907240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	345,8	345,8	322,7	322,7	93,3
01	13	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	345,8	345,8	322,7	93,3	93,3
02	03			Национальная оборона	67,8	67,8	67,8	67,8	100,0
02	03	9900000		Непрограммные направления расходов	67,8	67,8	67,8	100,0	100,0
02	03	9905118		Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,8	67,8	67,8	67,8	100,0
02	03	9905118	120	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	67,8	67,8	67,8	100,0	100,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	51,7	46,7	51,7	46,7	100,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	5,0		5,0		0,0
03	09	9900000		Непрограммные направления расходов	5,0		5,0	100,0	0,0
03	09	9902000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,0		0,0		0,0
03	09	9902000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0,0		0,0		0,0
03	09	9907240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0		5,0		
03	09	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	5,0		5,0		
03	09	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0		5,0		
03	09	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0		5,0	100,0	0,0
03	10			Пожарная безопасность	46,7	46,7	46,7	46,7	100,0
03	10	4000000		Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Томьского муниципального района Чено-Вершинский Самарской области на 2015-2017 гг."	46,7	46,7	46,7	46,7	100,0
03	10	4000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
03	10	4002000		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	46,7	46,7	46,7	46,7	100,0
03	10	4002000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	46,7	46,7	46,7	100,0	100,0
04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	435,0	81,8	357,2	81,8	100,0
04	05	9900000		Непрограммные направления расходов	435,0	81,8	357,2	81,8	100,0
04	05	9902330		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	81,8	81,8	81,8	81,8	100,0
04	05	9902330	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	81,8	81,8	81,8	81,8	100,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	350,2		275,4	78,6	0,0
04	09	4100000		Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильного дорог общего пользования местного значения СП. Томьского муниципального района Чено-Вершинский на 2015-2017 гг."	350,2		275,4	78,6	0,0
04	09	4002000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	350,2		275,4	78,6	0,0
04	09	4102000		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	350,2		275,4	78,6	0,0
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	3,0		3,0		0,0
04	12	4300000		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Томьского муниципального района Чено-Вершинский Самарской области на 2015-2017 гг."	3,0		3,0		0,0
04	12	4302000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3,0		3,0		0,0
04	12	4302000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	3,0		3,0		0,0
05				Жилищно-коммунальное хозяйство	592,0	447,5	651,3	418,7	97,4
05	02	9900000		Коммунальное хозяйство	70,1	70,1	42,8	42,8	61,0
05	02	9900000		Непрограммные направления расходов	70,1	70,1	42,8	42,8	61,0
05	02	9907240		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	70,1	70,1	42,8	42,8	61,0
05	02	9907240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	70,1	70,1	42,8	42,8	61,0
05	03			Благоустройство	521,9	377,4	508,5	375,9	97,4
05	03	4200000		Муниципальная программа "Благоустройство территории СП. Томьского муниципального района Чено-Вершинский Самарской области на 2015-2017 гг."	521,9	377,4	508,5	375,9	97,4
05	03	4202000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	144,5	132,6		91,8	0,0
05	03	4202000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	144,5	132,6		91,8	0,0
05	03	4207240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	377,4	377,4	375,9	375,9	99,6
05	03	4207240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	377,4	377,4	375,9	375,9	99,6
06	01			ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	10,0		10,0	100,0	0,0
06	01	9900000		Экологический контроль	10,0		10,0	100,0	0,0
06	01	9900000		Непрограммные направления расходов	10,0		10,0	100,0	0,0
06	01	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	10,0		10,0		
06	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	10,0		10,0	100,0	0,0
07	07			СБРАБОТКА	5,0		5,0	100,0	0,0
07	07	9900000		Молодежная политика и оздоровление детей	5,0		5,0	100,0	0,0
07	07	9900000		Непрограммные направления расходов	5,0		5,0	100,0	0,0
07	07	9907821		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	5,0		5,0		
07	07	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0		5,0	100,0	0,0
08	01			КУЛЬТУРА, КИНОМАТРАВЛЯ	342,5		342,5	100,0	0,0
08	01	9900000		Непрограммные направления расходов	342,5		342,5	100,0	0,0
08	01	9900000		Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	342,5		342,5		
08	01	9907821		Иные межбюджетные трансферты	342,5		342,5	100,0	0,0
08	01	9907821	540	Иные межбюджетные трансферты	342,5		342,5	100,0	0,0
08	01	9908000		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	4,5		4,2		100,0
08	01	9908000	320	Иные социальные выплаты	4,5		4,2		100,0
ИТОГО					3 225,0	1 026,7	3 066,0	974,8	95,1

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Томьского муниципального района Чено-Вершинский Самарской области за 2015 год.

Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Р	Пр	ИСР	ВР	план		факт		% к плану
					Всего	в том числе за счет бюджетных поступлений	Всего	в том числе за счет бюджетных поступлений	
<b>Администрация сельского поселения Томьского</b>									
Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			482,4	0,0	482,4	0,0	100,0
Непрограммные направления расходов	01	02	9900000		482,4	0,0	482,4	0,0	100,0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	9901100		482,4	0,0	482,4	0,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	9901100 120		482,4	0,0	482,4	0,0	100,0
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			745,5	37,1	744,1	37,1	99,8
Непрограммные направления расходов	01	04	9900000		745,5	37,1	744,1	37,1	99,8
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	9901100		668,4	0,0	667,0	0,0	99,8
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	9901100 120		618,3		618,3		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	9901100 240		41,9		40,5		96,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9901100 850		8,2		8,2		100,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	04	9907821						
Иные межбюджетные трансферты	01	04	9907821 540		40,0	0,0	40,0	0,0	100,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на содержание органов местного самоуправления	01	04	9907210 120		37,1	37,1	37,1	37,1	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	01	06	9900000		19,6		19,6		100,0
Непрограммные направления расходов	01	06	9900000		19,6		19,6		100,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01	06	9907821		19,6		19,6		100,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9907821 540		19,6		19,6		100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			30,0		30,0		100,0
Непрограммные направления расходов	01	07	9900000		30,0		30,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	07	9902000		30,0		30,0		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	07	9902000 240		30,0		30,0		100,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01	13	9902000		439,0	345,8	400,2	322,7	91,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	9902000		439,0	345,8	400,2	322,7	91,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9902000		93,2	0,0	77,5	83,2	89,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	9902000 240		93,2		77,5		83,2
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01	13	9907240		345,8	345,8	322,7	322,7	93,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	9907240 240		345,8	345,8	322,7	322,7	93,3
Национальная оборона	02	03			67,8	67,8	67,8	67,8	100,0
Мобилизационная и воинсковая подготовка	02	03	9900000		67,8	67,8	67,8	67,8	100,0
Непрограммные направления расходов	02	03	9900000		67,8	67,8	67,8	67,8	100,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссари									

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский в составе ведомственной структуры расходов бюджета администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015 год**

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	тыс. рублей	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8
492					Администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской	921,8	424,1
492	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	46,7	46,7
492	03	10			Пожарная безопасность	46,7	46,7
492	03	10	4000000		Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017гг."	46,7	46,7
492	03	10	4007240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного	46,7	46,7
492	03	10	4007240	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	46,7	46,7
492	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	350,2	0,0
492	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	350,2	0,0
492	04	09	4100000		Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения СП- Токмакла муниципального района Челно-Вершинский на 2015-2017гг."	350,2	0,0
492	04	09	4102000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	350,2	0,0
492	04	09	4100200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	350,2	
492	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	3,0	
492	04	12	4300000		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017гг."	3,0	
492	04	12	4302000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3,0	
492	04	12	4302000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	3,0	
492	05				Жилищно-коммунальное хозяйство	521,9	377,4
492	05	03			Благоустройство	521,9	377,4
492	05	03	4200000		Муниципальная программа "Благоустройство территории СП Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2017гг"	521,9	377,4
492	05	03	4202000		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	144,5	
492	05	03	4202000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	144,5	
492	05	03	4207240		Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	377,4	377,4
492	05	03	4207240	240	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	377,4	377,4
					<b>ИТОГО</b>	<b>921,8</b>	<b>424,1</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2016 года № 25

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2016 года.

На основании п. 4 ст. 76 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 20 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель», утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель 22.07.2011 г. № 26, администрация сельского поселения Красный Строитель

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2016 года» (Приложение № 1,2,3,4)
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».
3. Разместить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2016 года в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

Н.В.Щуренкова

Приложение №1

к постановлению СП Красный Строитель  
от 21.04.2016 г. № 25

## Информация

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2016 г.

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 1 квартал 2016 года составило 1309,7 тыс. рублей, или 22% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнено в объеме 1187,7 тыс. рублей, или 19% от годовых бюджетных назначений, профицит составил 122,7 тыс. рублей.

Численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 01.04.2016г. составила 3 человека, затраты на их денежное содержание – 101,0 тыс. руб.

Приложение №2  
к постановлению СП Красный

Строитель

от 21.04.2016 г.

№ 25

## ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский по доходам  
за 1 квартал 2016 г.

код	Наименование источника	План 2016г	Испол 2016г	% Испол.
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>2748,0</b>	<b>576,0</b>	<b>21</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	266,0	43,4	16
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	266,0	20,1	
000 103 00000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам(продукции), производимым на территории РФ	1464	366,8	25
000 182 00000 00 0000 110	Налог на совокупный доход		4,7	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	958,0	155,4	16
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	55,0	1,7	
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	903,0	153,6	
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	60,0	4,1	7
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>3101,7</b>	<b>733,7</b>	<b>24</b>
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1880,1	470,0	
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований	1146	198,2	
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	75,7	65,5	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>5849,7</b>	<b>1309,7</b>	<b>22</b>

## ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский по разделам и подразделам в  
ведомственной структуре расходов бюджета поселения.  
За 1 квартал 2016 год

тыс.руб.

Наименование прямого получателя (направление)	Р/П ЦСР ВР	План 2016 г.	Испол. 2016 г.	% Испол.
<b>488 Администрация СП Красный Строитель</b>				
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и	01 02	560,0	89,5	16
Глава муниципального образования	01 02 9900011000	550,0	89,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 02 9900011000 121	550,0	89,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04	1083,0	172,7	16
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04 9900011000	943,1	153,1	
Расходы на выплаты персоналу государст.(муниц.) органов	01 04 9900011000 120	943,1	153,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 9900011000 244	52,9	6,3	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 9900011000 850	44	8,3	
Иные межбюджетные трансферты	01 04 9900078210 540	23,0	5,0	
<b>Обеспечение деятельности финанс.органов налогов и тамож.органов и органов финан.</b>	<b>01 06</b>	<b>26,9</b>	<b>7,5</b>	<b>28</b>
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р.из бюджетов поселений на осуществ.части полномочий по решению вопросов местного значения в соот.с заключ. соглашен.	01 06 9900078210	26,9	7,5	
Иные межбюджетные трансферты	01 06 9900078210 540	26,9	7,5	
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>	<b>30,0</b>		
Непрограммные направления расходов	01 11 9900079900	30,0		
Резервные средства	01 11 9900079900 870	30,0		
<b>Другие общегосударственные расходы</b>	<b>01 13</b>	<b>895,0</b>	<b>46,8</b>	<b>5</b>
Выполнение других обязательств государства	01 13 9900020000	367,0	46,8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13 9900020000 244	367,0	46,8	
Стимулирующие субсидии	01 13 9900072004	528,0		
Погаш. задолж. МУП «Меркурий»	01 13 9900072004 244	528,0		
<b>Мобилизационная и шевельковская подготовка</b>	<b>02 03</b>	<b>75,7</b>	<b>17,8</b>	<b>24</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 9900051180	75,7	17,8	
Расходы на выплаты персоналу государст.(муниц.) органов	02 03 9900051180 121	75,7	17,8	
<b>Защита насел.и террит. от ЧС прир. и техноген.характера</b>	<b>03 09</b>	<b>5,0</b>	<b>2,5</b>	<b>50</b>
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р.из бюджетов поселений на осуществ.части полномочий по решению вопросов местного значения в соот.с заключ. соглашен.	03 09 9900078210	5,0	2,5	
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9900078210 540	5,0	2,5	

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03 10</b>	<b>42,0</b>	<b>2,4</b>	<b>6</b>
Реализация функций, связь, обесп. яд.ион. безопаснос.	03 10 9900020000	12,0	2,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 9900020000 852	12,0	2,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	03 10 6500020000	30		
Содержание пожарной машины (тех.осм.,ТСМ)	03 10 6500020000 244	30		
<b>Сельское хозяйство</b>	<b>04 05</b>	<b>70,0</b>		
Стимулирующие субсидии	04 05 9900072003	70,0		
Субсидии на корм	04 05 9900072003 810	7,0		
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04 09</b>	<b>1582,8</b>	<b>130,8</b>	<b>9</b>
Строительство и содержание автомобильных дорог	04 09 6200020000	1582,8	130,8	
Очистка дорог от снега	04 09 6200020000 244	130,8	130,8	
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>15</b>		
Мероприятия в области национальной экономики	04 12 6400020000	15		
Предпринимательство	04 12 6400020000 244	15		
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>121,2</b>	<b>37,5</b>	<b>31</b>
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05 01 9900020000	121,2	37,5	
Взнос на кап. ремонт собств. помещ. МКД, обслед.д.2 мкр.2	05 01 9900020000 244	87	37,5	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>200,0</b>	<b>64,4</b>	<b>32</b>
Стимулирующие субсидии:	05 02 9900020000	200,0	64,4	
Ремонт водопровода и. Безводовка	05 02 9900020000 244	200,0	64,4	
<b>Бытовое хозяйство</b>	<b>05 03</b>	<b>916,8</b>	<b>286,4</b>	<b>31</b>
Мероприятия в области благоустройство сельского поселения Красный Строитель	05 03 6300020000	240,0		
Субсидии некоммерческих организаций(за исключением государственных)(муниципальных)учреждений	05 03 6307350 242	240,0		
Стимулирующие субсидии	05 03 6307240	676,6	286,4	
Уличное освещение	05 03 6307240 244	676,6	286,4	
<b>Земельный контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>5,0</b>		
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р. из бюджетов поселений на осуществ. части полномочий по решению вопросов местного значения в соотв. с заключ. соглашен.	06 01 9907821	5,0		
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9907821 540	5,0		
<b>Молодежная политика</b>	<b>07 01</b>	<b>5,0</b>	<b>2,5</b>	<b>50</b>
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р. из бюджетов поселений на осуществ. части полномочий по решению вопросов местного значения в соотв. с заключ. соглашен.	07 01 9907821	5,0	2,5	
Иные межбюджетные трансферты	07 01 9907821 540	5,0	2,5	
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>510</b>	<b>326,2</b>	<b>64</b>
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р. из бюджетов поселений на осуществ. части полномочий по решению вопросов местного значения в соотв. с заключ. соглашен.	08 01 9907821	1489,1	1489,1	

## ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Строитель за 1 квартал 2016 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тыз.руб
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	122,7
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1309,7
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	1309,7
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1309,7
488	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1309,7
488	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1309,7
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1187,0
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1187,0
488	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1187,0
488	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетных поселений	1187,0

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04 мая 2016 года №62

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ПАО» МТС»:Муфта проектируемая на ВОК»БС 16-085-БС 63-212 до БС 63-212 Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 3» в границах сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, устанавливающими порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, постановляю:

Провести на территории сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для проектирования и строительства объекта ПАО» МТС»:Муфта проектируемая на ВОК»БС 16-085-БС 63-212 до БС 63-212 Самарская область, с. Чельно-

Вершины, ул. Почтовая, 3» в границах сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 дней – с16 мая 2016 года по 15 июня 2016 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Комиссия сельского поселения по проекту планировки территории и проекту межевания территории.

Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также их учет осуществляется в соответствии с «Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области», утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 10.03.2010 №93.

Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, 12.

Провести мероприятие по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний в с. Чельно-Вершины – 20 мая 2016 года в 18 ч 00 мин по адресу: ул. Советская, 12.

Администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта планировки территории и проекта межевания территории в месте проведения публичных слушаний (месте ведения протокола публичных слушаний) и местах проведения мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний.

Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту планировки территории и проекту межевания территории осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления, в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 до 17 часов.

Прием замечаний и предложений по проекту планировки территории и проекту межевания территории от жителей поселения и иных заинтересованных лиц оканчивается 12 июня 2016 года.

Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протоколов мероприятий по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, главу сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области Ухтверова С.А.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Чельно-Вершины в сети Интернет.

Администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проектом межевания территории обеспечить доступ к ознакомлению с документацией по планировке территории в здании администрации сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по адресу: 446840, Самарская область, Чельно-Вершинский район, с. Чельно-Вершины, ул. Советская, 12 (в соответствии с графиком работы).

Глава сельского поселения Чельно-Вершины  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

Ухтверов С.А.

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной в границах сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьями 41-43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, расположенной в границах сельского поселения Чельно-Вершины от \_\_\_\_\_ и заключение о результатах публичных слушаний по соответствующему проекту планировки территории и проекту межевания территории от \_\_\_\_\_, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделянии органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области».

Собрание представителей сельского поселения Чельно-Вершины муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Утвердить проект территории и проект межевания территории, расположенной в границах сельского поселения Чельно-Вершины для проектирования и строительства объекта ПАО «МТС»: «Муфта проектируемая на ВОК «БС 16-085-БС 63-212» до БС 63-212, Самарская область, с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 3».

Опубликовать настоящее решение, проект планировки территории и проект межевания территории (прилагается) в газете Официальный вестник.

Разместить настоящее решение, проект планировки территории и проект межевания территории (прилагается) на официальном сайте сельского поселения Чельно-Вершины.

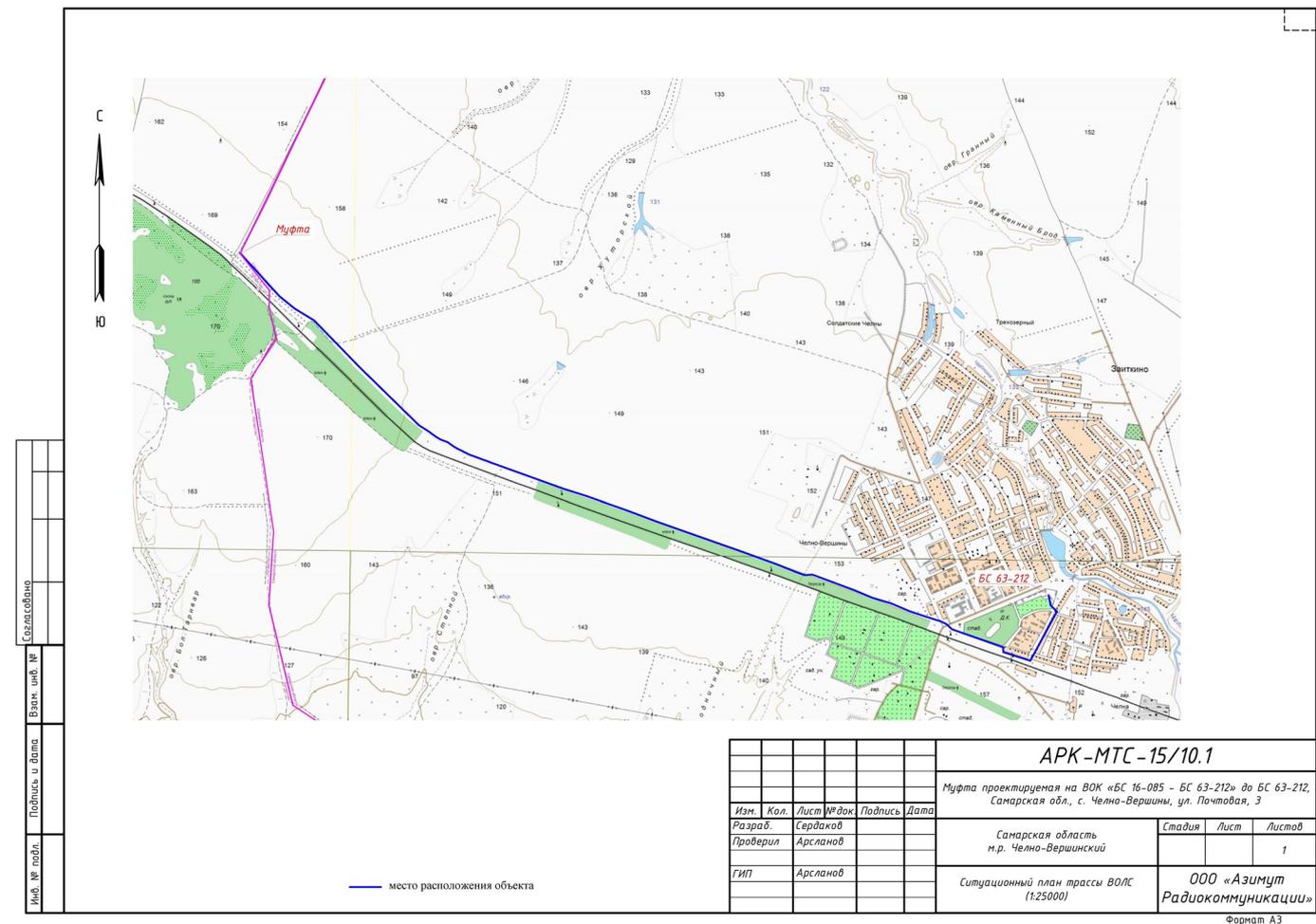
Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей  
сельского поселения Чельно-Вершины  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

А.В. Буйволов

Глава сельского поселения  
Чельно-Вершины-

С.А. Ухтверов



**Заключение о результатах публичных слушаний  
в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области  
по вопросу проекта решения Собрания представителей района «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год»  
от 05 мая 2016 года**

- Дата проведения публичных слушаний – с 06 апреля 2016 года по 05 мая 2016 года.
- Место проведения публичных слушаний – 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.
- Основание проведения публичных слушаний – Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О вынесении проекта решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» на публичные слушания» от 21.03.2016 № 167, опубликованное в газете "Официальный вестник" от 25.03.2016 № 11.
- Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год».
- 11 апреля 2016 года по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал проведено мероприятие по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 15 человек.
- Мнения, предложения и замечания по проекту решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» внесли в протокол публичных слушаний, – 1 (один) человек.
- Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по отчету об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год:
  - Мнения о целесообразности принятия решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 3 (три) человека.
  - Мнений, содержащих отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказано не было.
  - Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний не поступило.
- По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» рекомендуется принять решение «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2015 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Руководитель  
Управления финансами

Д.Н.Трофимов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.04.2016 г. № 16**

«Об окончании отопительного сезона»  
В связи с повышением температуры за прошедшие трое суток выше +8 С руководствуясь пунктом 11.7. правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24 03.2003г. № 115)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных, находящихся на территории сельского поселения Новое Аделяково, с 30.04. 2016 года согласно утвержденному графику.

Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждения, предприятий. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения  
Новое Аделяково

А.В. Войнов

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.04.2016 г. №38

«Об утверждении исполнения бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно – Вершинский Самарской области за 2015 год»

На основании п. 4 ст.77 Устава сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно – Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 25 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Новое Аделяково», утвержденного Решением собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково от 09.06.2011 г. №20 Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

- Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно – Вершинский Самарской области за 2015 год» (Приложение № 1,2,3).
- Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник»

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения

П.В. Сапожников

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

О Т Ч Е Т				
об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский по доходам за 2015г.				
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению - 1 чел.				
Денежное содержание муниципальных служащих - 419,1 тыс. рублей.				
в тыс.руб.				
код	Наименование источника	план	факт	%
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>1 172,6</b>	<b>1 194,5</b>	<b>101,9</b>
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	374,4	381,4	101,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	374,4	381,4	101,9
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы	181,9	180,5	99,2
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	521,3	530,4	101,7
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	34,0	34,0	100,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	487,3	496,4	101,9
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	0,0	7,4	0,0
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,0	0,0	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	95,0	94,8	99,8
	от аренды земельных участков	0,0	0,0	0,0
	от аренды имущества	95,0	94,8	99,8
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,0	0,0	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 562,0</b>	<b>1 562,0</b>	<b>100,0</b>
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	579,7	579,7	100,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	914,5	914,5	100,0
	Прочие субсидии бюджетам поселений	914,5	914,5	100,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,8	67,8	100,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>2 734,6</b>	<b>2 756,5</b>	<b>100,8</b>

Непрограммные направления расходов	02 03 9900000	67,8	67,8	100,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 9905118	67,8	67,8	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02 03 9905118 120	58,8	58,8	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	02 03 9905118 240	9,0	9,0	100,0
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>100,0</b>
Непрограммные направления расходов	03 09 9900000	5,0	5,0	100,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09 9907821	5,0	5,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9907821 540	5,0	5,0	100,0
<b>Пожарная безопасность</b>	<b>03 10</b>	<b>30,0</b>	<b>30,0</b>	<b>100,0</b>
Непрограммные направления расходов	03 10 9900000	30,0	30,0	100,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	03 10 9907240	30,0	30,0	100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных(муниципальных) учреждений)	03 10 9907240 630	30,0	30,0	100,0
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>	<b>95,3</b>	<b>95,3</b>	<b>100,0</b>
Непрограммные направления расходов	04 05 9900000	95,3	95,3	100,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 9907230	95,3	95,3	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 9907230 810	95,3	95,3	100,0
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04 09</b>	<b>333,8</b>	<b>281,7</b>	<b>84,4</b>
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский"	04 09 5300000	333,8	281,7	84,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 5302000	191,2	166,2	86,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 5302000 240	191,2	166,2	86,9
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	04 09 5307240	142,6	115,5	81,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 5307240 240	142,6	115,5	81,0
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>27,6</b>	<b>27,6</b>	<b>100,0</b>
Непрограммные направления расходов	05 02 9900000	27,6	27,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 02 9907240	27,6	27,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 02 9907240 240	27,6	27,6	100,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>430,9</b>	<b>430,9</b>	<b>100,0</b>
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский"	05 03 5400000	430,9	430,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 03 5402000	4,5	4,5	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 03 5402000 240	4,5	4,5	100,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 03 5407240	426,4	426,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 03 5407240 240	426,4	426,4	100,0
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>100,0</b>
Непрограммные направления расходов	06 01 9900000	10,0	10,0	100,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов местного самоуправления поселений	06 01 9907821	10,0	10,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9907821 540	10,0	10,0	100,0
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>100,0</b>
Непрограммные направления расходов	07 07 9900000	5,0	5,0	100,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов местного самоуправления поселений	07 07 9907821	5,0	5,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 9907821 540	5,0	5,0	100,0
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>433,6</b>	<b>433,6</b>	<b>100,0</b>
Непрограммные направления расходов	08 01 9900000	433,6	433,6	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08 01 9902000	34,3	34,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08 01 9902000 240	34,3	34,3	100,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 9907821	399,3	399,3	100,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 9907821 540	399,3	399,3	100,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 01</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>100,0</b>
Непрограммные направления расходов	11 01 9900000	3,0	3,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 9902000	3,0	3,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11 01 9902000 240	3,0	3,0	100,0
<b>ИТОГО</b>	<b>ИТОГО</b>	<b>2 756,8</b>	<b>2 704,7</b>	<b>98,1</b>
<b>Всего с учетом условно утвержденных расходов</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>2 756,8</b>	<b>2 704,7</b>	<b>98,1</b>

ОТЧЕТ об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский по расходам за 2015г

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	план (тыс. руб)			исполнение (тыс. руб)			%
						Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	Всего	
489	Администрация сельского поселения Новое Аделяково	01	02			477,6	477,6	100,0				
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	9900000		477,6	477,6	100,0				
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	9901100		444,8	444,8	100,0				
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	9901100 120		444,8	444,8	100,0				
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на содержание органов местного самоуправления	01	02	9907210		32,8	32,8	100,0				
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	02	9907210 120		32,8	32,8	100,0				
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			716,0	716,0	100,0				
	Непрограммные направления расходов	01	04	9900000		716,0	716,0	100,0				
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	9901100		638,8	638,8	100,0				
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	9901100 120		503,9	503,9	100,0				
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на содержание органов местного самоуправления	01	04	9907210		37,2	37,2	100,0				
	Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	01	04	9907210 120		37,2	37,2	100,0				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	04	9901100 240		109,3	109,3	100,0				
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9901100 850		25,6	25,6	100,0				
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов местного самоуправления поселений	01	04	9907821		40,0	40,0	100,0				
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	9907821 540		40,0	40,0	100,0				
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			22,3	22,3	100,0				
	Непрограммные направления расходов	01	06	9900000		22,3	22,3	100,0				
	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов местного самоуправления поселений	01	06	9907821		22,3	22,3	100,0				
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	9907821 540		22,3	22,3	100,0				
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			30,0	30,0	100,0				
	Непрограммные направления расходов	01	07	9900000		30,0	30,0	100,0				
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01	07	9907240		30,0	30,0	100,0				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	07	9907240 240		30,0	30,0	100,0				
	Резервные фонды	01	11			0,0	0,0	0,0				
	Непрограммные направления расходов	01	11	9900000		0,0	0,0	0,0				
	Резервный фонд местной администрации	01	11	9907990		0,0	0,0	0,0				
	Резервные средства	01	11	9907990 870		0,0	0,0	0,0				
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			68,9	68,9	100,0				
	Непрограммные направления расходов	01	13	9900000		68,9	68,9	100,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9902000		10,7	10,7	100,0				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	9902000 240		3,0	3,0	100,0				
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9902000 850		7,7	7,7	100,0				
	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01	13	9907240		58,2	58,2	100,0				
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01	13	9907240 240		56,6	56,6	100,0				
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	9907240 850		1,6	1,6	100,0				
	Мобилизационная и вневосковая подготовка	02	03			67,8	67,8	100,0				

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Новое Аделяково за 2015г.

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (руб)
489	01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджетов	22,2
489	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2756,5
489	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2756,5
489	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2756,5
489	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2756,5
489	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2704,7
489	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2704,7
489	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2704,7
489	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2704,7
489	50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования	2704,7
		Всего источников финансирования дефицита бюджета	74,0

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2014 г. № 17  
Об окончании отопительного сезона

В связи с повышением температуры за прошедшие трое суток выше +80С, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержден приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. № 115), администрация сельского поселения Девлезеркино

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Закончить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения Девлезеркино с 1 мая 2016 года согласно утвержденному графику. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий. Данное Постановление опубликовать в газете «Официальный вестник». Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Девлезеркино

Саватнеев Н.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2016 г. № 16

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод от 29.01.2016 года № 4 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Каменный Брод от 29.01.2016 года № 4 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», изложив приложение к постановлению «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения  
Каменный Брод

С.С.Зайцев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.04.2016 г. № 16

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению.

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей: правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты); правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае: изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

изменения полномочий администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений; изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 6 настоящих Требований, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными заказчиками сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 27.04.2016г №17

Об определении требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения Требования к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложения (далее - Правила).

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 дней со дня его утверждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

С.С.Зайцев

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Утверждены
Постановлением администрации
сельского поселения Каменный Брод
муниципального района Челно-Вершинский
от 27.04.2016 г. № 17
ПРАВИЛА

определения Требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

Администрация сельского поселения Каменный Брод утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Обязательный перечень и ведомственный перечень формируются с учетом:

- а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;
б) положений статьи 33 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

- а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);
б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;
в) предельные цены товаров, работ, услуг.

Утвержденный администрацией сельского поселения Каменный Брод ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потреблением в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

- а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенными администрацией сельского поселения Каменный Брод муниципального района и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг;
б) доля контрактов администрации сельского поселения Каменный Брод и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации сельского поселения Каменный Брод и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до второго знака после запятой).

Администрация сельского поселения Каменный Брод при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 6 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией сельского поселения Каменный Брод и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями закупок.

В целях формирования ведомственного перечня администрация сельского поселения Каменный Брод вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 6 Правил.

Администрация сельского поселения Каменный Брод при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

- а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;
б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;
в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара.

Под функциональным назначением товара для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

- а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации сельского поселения Каменный Брод и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Каменный Брод, в том числе подведомственных ей казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области («О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственных ей казенных учреждений») (далее - Требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;
б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрации сельского поселения Каменный Брод.

Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и иные

Table with 5 columns: № п/п, Код по ОКПД, Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг, Единица измерения, Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иные характеристики, Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иные характеристики, утвержденные администрацией сельского поселения Кам. Челно-Вершинский. Includes a section for 'Обязательный перечень' and 'Ведомственный перечень'.

Приложение № 2
к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

от 27.04.2016г. №17

Обязательный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам
(в том числе качеству) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Table with 10 columns: № п/п, Код по ОКПД, Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг, Характеристики, Единица измерения, Длительность выполнения работ, Длительность оказания услуг, Длительность оказания работ, Длительность оказания услуг, Длительность оказания работ, Длительность оказания услуг. Includes a row for 'Копировальная бумага А4'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with 10 columns: ID, Description, Unit, Price, and 8 columns for 'не более' (no more than) values in rubles.

Table with 10 columns: ID, Description, Unit, Price, and 8 columns for 'не более' (no more than) values in rubles.

Table with 10 columns: ID, Description, Unit, Price, and 8 columns for 'не более' (no more than) values in rubles.

Table with 10 columns: ID, Description, Unit, Price, and 8 columns for 'не более' (no more than) values in rubles.

\*Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет
\*\*Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет
\*\*\*Периодичность приобретения определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 7 лет

Table with 10 columns: ID, Description, Unit, Price, and 8 columns for 'не более' (no more than) values in rubles.

Table with 10 columns: ID, Description, Unit, Price, and 8 columns for 'не более' (no more than) values in rubles.

Table with 10 columns: ID, Description, Unit, Price, and 8 columns for 'не более' (no more than) values in rubles.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №38 от 28.04.2016г. п. Красный Строитель

« Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 год »

В соответствии п.6 ст. 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.77 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Красный Строитель отчет об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель за 2015 год, заключение контрольно-счетной палаты муниципального района Челно-Вершинский по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель, учитывая результаты публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель за 2015 год

РЕШИЛО: Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель за 2015 год по доходам в сумме 7528862,15 рублей, по расходам в сумме 7823434,85 рублей, с превы-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

шением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 294572,70 рублей и со следующими показателями:

- информации об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель согласно приложению №1 к настоящему решению;
- доходов бюджета сельского поселения Красный Строитель за 2015 по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 2 к настоящему решению;
- расходов бюджета сельского поселения Красный Строитель за 2015 год по разделам и подразделам в ведомственной структуре расходов бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему решению;
- расходов бюджета сельского поселения Красный Строитель за 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;
- источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Строитель за 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
- перечень ведомственных целевых программ сельского поселения Красный Строитель за 2015 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный Вестник».

Председатель собрания представителей

Т.В.Жулина

Приложение №1

к решению СП Красный Строитель от 28.04.2016 г. № 38

Информация

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 г.

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2015 года составило 7528,9 тыс. рублей, или 100% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнено в объеме 7823,4 тыс. рублей, или 96,68% от годовых бюджетных назначений, дефицит составил 294,6 тыс. рублей.

Численности муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 01.01.2016г. составила 3 человека, затраты на их денежное содержание – 523,0 тыс. руб.

Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области использовании резервного фонда в 2015г. по положению порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда пост.№63 от 29.12.2015г. «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» непредвиденных расходов, в том числе проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций не было и расходы на эти цели не проводились.

Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области доходы и расходы муниципальных учреждений за счет средств, полученных указанными учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района не имеет.

Приложение №2  
к решению СП Красный Строитель

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский по доходам

код	Наименование источника	План		Испол.	
		2015г	2015г	Испол.	%
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	<b>2331,1</b>	<b>2331,1</b>	<b>100</b>	
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	253,0	253,1	100,1	
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	253,0	253,3		
000 103 00000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	1047,6	1039,4	99,2	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	978,8	982,9	100,4	
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	44,0	44,6		
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	934,8	938,3		
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества находящегося в государственной и муниципальной собственности	51,7	55,5	107,3	
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>5197,8</b>	<b>5197,8</b>	<b>100</b>	
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2339,1	2339,1		
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований	2790,9	2790,9		
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	67,8	67,8		
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>7528,9</b>	<b>7528,9</b>	<b>100</b>	

ОТЧЕТ  
Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский по разделам и подразделам в ведомственной структуре расходов бюджета поселения.  
за 2015 год тыс.руб.

Наименование получателя (направлений расходов) средств	Р/П ЦСР ВР	План 2015г.	Испол. 2015г.	% Исполн.
<b>488 Администрация СП Красный Строитель</b>	<b>01 02</b>	<b>522,6</b>	<b>522,6</b>	<b>100</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01 02	522,6	522,6	
Глава муниципального образования	01 02 9901100	522,6	522,6	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 04	1088,5	1088,5	
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>01 04</b>	<b>1088,5</b>	<b>1088,5</b>	<b>100</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01 04 9901100	811,2	811,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 9901100 120	811,2	811,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 9901100 244	78,1	78,1	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 9901100 850	40,8	40,8	
Расходы местного бюджета за счет сформированных субсидий, направленные на содержание органов местного самоуправления	01 04 9907210	98,4	98,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 9907210 120	98,4	98,4	
Иные межбюджетные трансферты	01 04 9907821 540	40,0	40,0	
<b>Обеспечение деятельности финансово-оперативных органов финансов</b>	<b>01 05</b>	<b>58,7</b>	<b>58,7</b>	<b>100</b>
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р. из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соотв. с заключ. соглашен.	01 06 9907821	58,7	58,7	
Иные межбюджетные трансферты	01 06 9907821 540	58,7	58,7	
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01 07</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>100</b>
Непредвиденные направления расходов	01 07 9903000	60,0	60,0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 07 9903000 244	60,0	60,0	
<b>Другие общегосударственные расходы</b>	<b>01 13</b>	<b>656,7</b>	<b>645,7</b>	<b>98</b>
Выполнение других обязательств государства	01 13 9902000	33,2	40,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01 13 9902000 244	33,2	40,2	
Стипендиальные субсидии	01 13 9907240	603,5	603,5	
Пожар. зап. зап. МУП «Меркурий»	01 13 9907240 244	396	396	
Расходы на ГСМ, прочие изд. расходы	01 13 9907240 244	118,8	118,8	
Устан. памятника Гер. сою. труда Стручковой М.Е.	01 13 9907240 244	24,0	24,0	
Прочие услуги	01 13 9907240 244	64,7	64,7	
<b>Мобильная связь и межбанковские переводы</b>	<b>02 03</b>	<b>67,8</b>	<b>67,8</b>	<b>100</b>

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	02 03 9905118	67,8	67,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 9905118 121	67,8	67,8	
<b>Закупка товаров и работ: от ЧС «Гриль» и «Ижевский завод арсенала»</b>	<b>03 09</b>	<b>205,0</b>	<b>205,0</b>	<b>100</b>
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9907821	205,0	205,0	
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9907821 540	205,0	205,0	
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03 10</b>	<b>20,4</b>	<b>20,4</b>	<b>100</b>
Реализация др. функций, связ с обесп. национ. безопаснос.	03 10 9902000	10,5	10,5	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 9902000 852	10,5	10,5	
Стипендиальные субсидии	03 10 6507240	9,9	9,9	
Содержание пожарной машины (тех.осн. ГСМ)	03 10 6507240 244	9,9	9,9	
<b>Сельское хозяйство</b>	<b>04 05</b>	<b>72,0</b>	<b>72,0</b>	<b>100</b>
Стипендиальные субсидии	04 05 6990404	72,0	72,0	
Субсидии на корма	04 05 6990404 810	72,0	72,0	
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04 09</b>	<b>1099,9</b>	<b>972,8</b>	<b>88</b>
Строительство и содержание автомобильных дорог	04 09 6202000	1099,9	972,8	
Очистка дорог от снега	04 09 6202000 244	83,4	83,4	
Отсыпка дорог	04 09 6202000 244	616,2	616,2	
Приоб. и установка дорожных знаков, обустройство пеш. переходов	04 09 6202000 244	400,3	273,2	
<b>Житниное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>96,4</b>	<b>96,4</b>	<b>100</b>
Мероприятия в области житниного хозяйства	05 01 9902000	28,2	28,2	
Внос на кап. ремонт соств. помещ. МКД	05 01 9902000 244	28,2	28,2	
Стипендиальные субсидии	05 01 9907240	68,2	68,2	
Рем. подъездов по МКД п. Кр. Строит., п.с.к.р. д.б	05 01 9907240 244	40,0	40,0	
Внос на кап. ремонт соств. помещ. МКД	05 01 9907240 244	28,2	28,2	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>419,0</b>	<b>419,0</b>	<b>100</b>
Стипендиальные субсидии:	05 02 9907240	419,0	419,0	
Кап.рем. зав. колодца 1 м.к.д. д.п. 1, 2 м.к.д. 2	05 02 9907240 244	25,8	25,8	
Рем. колодезя в поселке д. 1 Иван. и д.п. Строитель	05 02 9907240 244	4,7	4,7	
Кап.рем. скважины в с. Безводова	05 02 9907240 244	31,7	31,7	
Рем. уч. водопров. в п. Кр. Горка	05 02 9907240 244	5,4	5,4	
Вызв. печн. оборуд. в с.Бездова ул. Пугач-Крестьянская д.36	05 02 9907240 244	7,5	7,5	
Рем. тепл. сист. в д.Кр.Строит. П.Иван. д. 2, м.к.д. д. 4	05 02 9907240 244	12,1	12,1	
Монтаж отоп. сист. в ж.д. доме п. Кр. Горка ул. Луговая д.2	05 02 9907240 244	50,9	50,9	
Аттест. узла учета газа по ГОСТ 8.740-2011	05 02 9907240 244	64,0	64,0	
Метр. обесп. гос. поверка и рем. контрол. зап. приоб. миникотловых	05 02 9907240 244	54,6	54,6	
Гидр. опрессовка тепловой системы	05 02 9907240 244	10,7	10,7	
Приоб. котлов в миникотельные	05 02 9907240 244	96,0	96,0	
Замена котлов в миникотельные	05 02 9907240 244	23,6	23,6	
Приоб. эл. генератора	05 02 9907240 244	32,0	32,0	
<b>Влагоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>2241,1</b>	<b>2112,5</b>	<b>94</b>

Уличное освещение	05 03 6307240 244	675,4	675,4	
Уст. элек. триника	05 03 6307240 244	33,0	33,0	
Услуги по обслуживанию (запрещение боковой)	05 03 6307240 244	29,8	29,8	
Ремонт обочины в с.Бездова	05 03 6307240 244	85,0	85,0	
Приобр. хоз. инвентаря	05 03 6307240 244	26,0	26,0	
Приобр. бетон. и железобетон. крышек	05 03 6307240 244	32,5	32,5	
Приобр. эл. тов. для уст. Сипа в п. Безводова	05 03 6307240 244	58,8	58,8	
Приобр. эл. тов. для уст. осем. в п. Кр. Горка	05 03 6307240 244	84,5	84,5	
Приобр. контейнера	05 03 6307240 244	31,2	31,2	
Побелка столбов, вывоз мусора, очистка посадок, обкос территории от сорной травы, рем. Крыши мезонинного дома в п. Красная Горка и гаража в п. Красный Строитель	05 03 6307240 244	341,8	240,1	
<b>Земельный контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>10</b>	<b>10,0</b>	<b>100</b>
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р. из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соотв. с заключ. соглашен.	06 01 9907821	10,0	10,0	
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9907821 540	10,0	10,0	
<b>Молодежная политика</b>	<b>07 01</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>100</b>
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р. из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соотв. с заключ. соглашен.	07 01 9907821	5,0	5,0	
Иные межбюджетные трансферты	07 01 9907821 540	5,0	5,0	
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>1489,1</b>	<b>1489,1</b>	<b>100</b>
Межбюдж. трансферты бюджетам м.р. из бюджетов поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соотв. с заключ. соглашен.	08 01 9907821	1489,1	1489,1	
Иные межбюджетные трансферты	08 01 9907821 540	1489,1	1489,1	
<b>ИТОГО</b>		<b>8922,1</b>	<b>7823,4</b>	<b>96,68</b>

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Отчет о распределении бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов

Коды классификации расходов бюджета	Наименование показателя	Сумма							
		план, в тыс. руб.	исполнено, в тыс. руб.		%				
			в том числе за счет бюджетных ассигнований	в том числе за счет безвозмездных поступлений					
разд-ел	под-разд-ел	целевая статья	вид расхода	Всего	Всего	Всего	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8		
01	01	01	01	2 386,8	701,9	2 383,5	701,9	99,5	100,0
01	02	9900000		522,6		522,6		100	
01	02	9901100		522,6		522,6		100	
01	02	9901100	120	522,6		522,6		100	
01	04	9900000		1 068,5	98,4	1 068,5	98,4	100	100
01	04	9901100		930,1		930,1			
01	04	9901100	120	811,2		811,2			
01	04	9901100	240	78,1		78,1			
01	04	9901100	850	40,8		40,8			
01	04	9907210		98,4	98,4	98,4	98,4		
01	04	9907210	120	98,4	98,4	98,4	98,4		
01	04	9907821		40,0		40,0			
01	04	9907821	540	40,0		40,0			
01	06	9900000		58,7		58,7		100	
01	06	9900000		58,7		58,7		100	
01	06	9907821		58,7		58,7			
01	06	9907821	540	58,7		58,7			
01	07	9900000		60,0		60,0		100	
01	07	9900000		60,0		60,0		100	
01	07	9902000		60,0		60,0			
01	07	9902000	240	60,0		60,0			
01	13	9900000		656,7	803,5	643,7	803,5	99	100
01	13	9900000		656,7	803,5	643,7	803,5		
01	13	9902000		53,2	0,0	40,2	0,0		
01	13	9902000	240	53,2	0,0	40,2	0,0		
01	13	9907240		603,5	803,5	603,5	803,5		
01	13	9907240	240	603,5	803,5	603,5	803,5		
02	02	9900000		67,8	67,8	67,8	67,8	100	100
02	03	9900000		67,8	67,8	67,8	67,8		
02	03	9900000	120	67,8	67,8	67,8	67,8		
03	03	9900000		225,4	9,9	225,4	9,9		100
03	09	9900000		205,0		205,0			
03	09	9907821		205,0		205,0			
03	09	9907821	540	205,0		205,0			
03	10	6500000		20,4	9,9	20,4	9,9	100	100
03	10	6500000		9,9	9,9	9,9	9,9		
03	10	6507240		9,9	9,9	9,9	9,9		
03	10	6507240	240	9,9	9,9	9,9	9,9		
03	10	9900000		10,5		10,5			
03	10	9902000		10,5		10,5			
03	10	9902000	630	10,5		10,5			
04	04	9900000		1 171,9	72,0	1 044,8	72,0	89	100
04	05	9900000		72,0	72,0	72,0	72,0		
04	05	9907230		72,0	72,0	72,0	72,0		
04	05	9907230	810	72,0	72,0	72,0	72,0		
04	09	6200000		1 099,9		972,8		88,4	
04	09	6200000		1 099,9		972,8			
04	09	6202000		1 099,9		972,8			
04	09	6202000	240	1 099,9		972,8			
05	01	9900000		2 756,4	2 320,1	2 627,9	2 191,6	95	94,5
05	01	9900000		96,4	66,2	96,4	66,2	100	100
05	01	9902000		96,4	66,2	96,4	66,2		
05	01	9902000	240	28,2		28,2			
05	01	9902000	240	28,2		28,2			
05	01	9907240		68,2	68,2	68,2	68,2		
05	01	9907240	240	68,2	68,2	68,2	68,2		
05	02	9900000		419,0	419,0	419,0	419,0	100	100
05	02	9907240		419,0	419,0	419,0	419,0		
05	02	9907240	240	419,0	419,0	419,0	419,0		
05	02	9907240	240	419,0	419,0	419,0	419,0		
05	03	6300000		2 241,0	1 832,9	2 112,5	1 704,4	94	93
05	03	6300000		2 241,0	1 832,9	2 112,5	1 704,4		
05	03	6307240		1 424,8	1 424,8	1 296,3	1 296,3		
05	03	6307240	240	1 424,8	1 424,8	1 296,3	1 296,3		
05	03	6302000		0,0	0,0	0,0	0,0		
05	03	6302000	240	0,0	0,0	0,0	0,0		
05	03	6307350	630	816,2	408,1	816,2	408,1		
05	03	6307350	630	816,2	408,1	816,2	408,1		
06	01	9900000		10,0	10,0	10,0	10,0	100	100
06	01	9900000		10,0	10,0	10,0	10,0		
06	01	9907821		10,0		10,0			
06	01	9907821	540	10,0		10,0			
07	07	9900000		5,0		5,0			
07	07	9907821		5,0		5,0			
07	07	9907821	540	5,0		5,0			
08	01	9900000		1 489,1		1 489,1		100	100
08	01	9900000		1 489,1		1 489,1		100	100
08	01	9907821		1 489,1		1 489,1			
08	01	9907821	540	1 489,1		1 489,1			
08	01	9907821	540	1 489,1		1 489,1			
ИТОГО				8 092,1	3 171,7	7 823,4	3 043,2	96,7	96

ОТЧЕТ

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Красный Строитель за 2015 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тys.руб
488	01 00 00 00 00 0000	Источники внутреннего финансирования	-294,6
488	01 05 00 00 00 0000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7528,9
488	01 05 00 00 00 0000	Увеличение остатков средств бюджетов	7528,9
488	01 05 02 00 00 0000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	7528,9
488	01 05 02 01 00 0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	7528,9
488	01 05 02 01 10 0000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	7528,9
488	01 05 00 00 00 0000	Уменьшение остатков средств бюджетов	7823,4
488	01 05 02 00 00 0000	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7823,4
488	01 05 02 01 00 0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7823,4
488	01 05 02 01 10 0000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетных поселений	7823,4

главного распорядителя средств бюджета	разд-ел	под-разд-ел	целевая статья	вид расхода	Наименование программы
488	03	10			<b>Пожарная безопасность</b> Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Красный Строитель м.р.Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов"
488	04	09	6500000	240	<b>Дорожное хозяйство</b> Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов"
488	04	09	6200000	240	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b> Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов"
488	05	03	6400000	240	<b>Благоустройство</b> Муниципальная программа "Благоустройство" территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов"

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ С. Чувашское Урметьево

28 апреля 2016 г. № 39721572534-10  
О внесении изменений и дополнений в решение Соборная представителей «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Чувашское Урметьево Соборная представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО :

Внести в решение Соборная представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 31.12.2015г. № 18 следующие изменения и дополнения :

- В приложении № 3 - в строке 0503 8700072004 244 сумму 199,0 тыс.руб. заменить суммой 150,0 тыс.руб. - добавить строку 0310 8800072004 244 в сумме 47,128 тыс.руб.
- в строке 0801 9900072004 244 сумму 4,0 тыс.руб. заменить суммой 5,872 тыс.руб.
- В приложении № 4 - в строке 0503 8700072004 244 сумму 199,0 тыс.руб. заменить суммой 150,0 тыс.руб. - добавить строку 0310 8800072004 244 в сумме 47,128 тыс.руб.
- в строке 0801 9900072004 244 сумму 4,0 тыс.руб. заменить суммой 5,872 тыс.руб.

3. Приложения № 3,4,5 изложить в новой редакции (прилагается)  
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник».

Председатель собрания представителей Миронов И.В.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Всесторонняя структура расходов местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, подраздела, целевой статьи и вида расходов, Рз ПР ЦСР ВР, 2016 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений), 2017 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений), 2018 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений). Rows include categories like Administration, Social Security, Education, and Culture.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, 2016 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений), 2017 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений), 2018 (Всего, в том числе за счет безвозмездных поступлений). Rows list specific budget items like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации', etc.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 апреля 2016 г. №15

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево от 29.01.2016 года № 1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево от 29.01.2016 года №1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изложив приложение к постановлению «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения Чувашское Урметьево

Т.В. Разукова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 22 апреля 2016 г. № 15

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, утверждающей: правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

2. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 5 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, и составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанным органом с учетом положений 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

5. Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложенных общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

7. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский до 1 июня текущего финансового года принимаются правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, на следующий финансовый год.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "а" пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский по мере необходимости, в том числе в случае:

изменения объема финансового обеспечения администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

изменения полномочий администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений;

изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 6 настоящих Требований, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский утверждает правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

11. Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными заказчиками сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении администрацией сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 апреля 2016 г. № 14

Об определении требований к закупаемым муниципальными заказчиками сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for item number, description, unit, price, and various technical specifications.

\* Продолжительность хранения определяется максимальным сроком использования и составляет не менее 3 лет
\*\* Продолжительность хранения определяется максимальным сроком использования и составляет не менее 5 лет
\*\*\* Продолжительность хранения определяется максимальным сроком использования и составляет не менее 7 лет

Table with columns for item number, description, unit, price, and various technical specifications.

Table with columns for item number, description, unit, price, and various technical specifications.

Table with columns for item number, description, unit, price, and various technical specifications.

Table with columns for item number, description, unit, price, and various technical specifications.

Table with columns for item number, description, unit, price, and various technical specifications.

Table with columns for item number, description, unit, price, and various technical specifications.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2016 г. № 52

Об окончании отопительного сезона

В связи с ожидаемым прогнозом повышения температурного режима выше +8 С, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2009г. №115).

Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Закончить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных, находящихся на территории сельского поселения с 29 апреля 2016 года согласно утвержденного графика.

Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой. Опубликовать постановление в газете «Официальный вестник»

Глава поселения Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

Table with columns: №№, Название объекта, Дата завершения отопительного сезона. Lists 12 locations for gas boiler sealing.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области СОУЧРЕДИТЕЛИ: Администрации сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена на официальном сайте района: www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

выходит по пятницам Тираж 999 экз.